

1.6 В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- анализ результатов внутреннего контроля образовательной деятельности;
- педагогический мониторинг;
- психолого-педагогическая диагностика;
- анкетирование (участников образовательных отношений);
- аналитические отчеты педагогов Учреждения (об итогах реализации основной образовательной программы (далее - ООП ДО), созданных условиях для качественной ее реализации);
- наблюдение организованной образовательной деятельности, мероприятий, организуемых педагогами Учреждения.

1.7 Настоящее положение, все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются педагогическим советом Учреждения, утверждаются приказом заведующей.

2. Основные цели, задачи, принципы ВСОКО

2.1. Цель ВСОКО - установить соответствие качества дошкольного образования в ДОО действующему законодательству РФ в сфере образования.

2.2. Задачи ВСОКО:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в Учреждении (о качестве ООП ДО, качестве условий реализации ООП ДО; качестве результатов реализации ООП ДО, степени удовлетворенности родителей качеством дошкольного образования)
- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в Учреждении для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества дошкольного образования;
- устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности деятельности по достижению соответствующего качества образования.

2.3. Основными принципами ВСОКО в Учреждении являются:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для участников образовательных отношений;
- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Учреждении.

3. Организационная и функциональная структура ВСОКО

3.1. Организационная структура Учреждения, которая занимается ВСОКО и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию Учреждения, педагогический совет, рабочую группу по сбору, обработке полученной информации в Учреждении.

3.2. Администрация Учреждения:

- формирует блок локальных актов, которые регулируют функционирование ВСОКО в Учреждении, утверждает их приказом заведующей Учреждением и контролирует их исполнение;
- обеспечивает в соответствии с ООП ДО Учреждения проведение мониторинговых,

социологических процедур по вопросам качества образования;

— организует сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии качества образования на уровне Учреждения;

— формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования в Учреждении;

— принимает управленческие решения по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе оценки, реализации ВСОКО.

3.3. Педагогический совет Учреждения:

— заслушивает информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования в Учреждении;

— принимает решения по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе оценки качества.

3.4. Рабочая группа Учреждения:

— осуществляет сбор и обработку полученной информации о состоянии качества образования в Учреждении.

4. РЕАЛИЗАЦИЯ ВСОКО

4.1. Внутренняя система оценки качества дошкольного образования Учреждения включает в себя параметры:

4.1.1. Оценка соответствия основной образовательной программы дошкольного образования требованиям ФГОС ДО.

— Направленность Программы соответствует требованиям ФГОС ДО.

— Содержание Программы отражает специфику образовательной среды для ребенка дошкольного возраста.

— Содержание целевого раздела соответствует требованиям ФГОС ДО.

— Пояснительная записка соответствует требованиям ФГОС ДО.

— Содержательный раздел соответствует требованиям ФГОС ДО.

— Организационный раздел соответствует требованиям ФГОС ДО.

— Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть), соответствует требованиям ФГОС ДО.

— Дополнительный раздел Программы ориентирован на родителей (законных представителей).

4.1.2. Оценка условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования требованиям действующих нормативно-правовых документов.

1. Оценка психолого-педагогических условий реализации Программы:

— Взаимодействие взрослых с детьми;

— Социально-коммуникативное развитие;

— Познавательное развитие;

— Речевое развитие;

— Художественно-эстетическое развитие;

— Физическое развитие.

2. Оценка развивающей предметно-пространственной среды:

— Среда дошкольной образовательной организации соответствует возрасту детей;

— Обеспечена доступность среды для воспитанников;

— Среда обеспечивает условия для физического развития, охраны и укрепления здоровья, коррекции недостатков развития;

— Созданы условия для эмоционального благополучия и личностного развития;

— Среда обеспечивает условия для социально-коммуникативного развития;

— Среда обеспечивает условия для познавательного развития детей;

— Среда обеспечивает условия для художественно-эстетического развития;

— Среда является трансформируемой;

— Среда является полифункциональной;

— Среда является вариативной;

- Созданы условия для информатизации образовательного процесса;
- Среда и ее элементы соответствуют требованиям безопасности;

3. Оценка материально-технических условий реализации Программы:

- Материально-технические условия соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;
- Материально-технические условия соответствуют Техническому регламенту о требованиях пожарной безопасности;
- Материально-технические условия соответствуют требованиям реализуемой основной образовательной программы дошкольного образования.

4. Оценка кадровых условий реализации Программы:

- Образовательный уровень воспитателя;
- Квалификационный уровень воспитателя;
- Повышение квалификации воспитателя;
- Наличие наград, почетных грамот разного уровня;
- Участие воспитателя в профессиональных конкурсах;
- Уровень обобщения и распространения педагогического опыта;
- Участие специалистов в образовательном процессе (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, воспитатель по обучению татарскому языку и др.).

4.1.3. Оценка результатов освоения основной образовательной Программы дошкольного образования.

- Педагоги отслеживают динамику формирования у детей интегративных качеств;
- Педагоги отслеживают динамику развития детей в соответствии с планируемыми результатами реализации вариативной части Программы.

4.1.4. Степень удовлетворенности родителей качеством дошкольного образования в Организации.

- Оценка психолого-педагогических условий реализации Программы.
- Оценка развивающей предметно-пространственной среды.
- Оценка кадровых условий реализации Программы.
- Оценка материально-технических условий реализации Программы.

4.2. Субъектами оценки качества образования являются: воспитатель Учреждения, который посредством самоанализа может определить уровень своей практики и выстроить вектор дальнейшего профессионального развития, эксперт (заведующая Учреждением, старший воспитатель), а также родители.

4.3. Оценка удовлетворенности родителей качеством образования осуществляется посредством анонимного анкетирования. Мнение родителей носит субъективный характер и не может служить объективной оценкой качества образования.

4.4. Все параметры имеют свои критерии оценки и представлены в виде качественных характеристик.

4.5. В соответствии с полученными оценками определяется уровень качества по каждому из параметров. Оценка сравнивается с допустимым диапазоном баллов, имеющих промежуточную оценку между нижней («0») и верхней границей («3»):

критичный уровень: 0 - 0.50

допустимый уровень: 0.51 - 1.30

достаточный уровень: 1.31 - 2.60

эффективный уровень: 2.61 - 3.00

4.6. Для осуществления процедуры ВСОКО в Учреждении составляется план функционирования ВСОКО на учебный год, в котором определяются формы, направления, сроки, порядок проведения оценки качества образования, ее периодичность, ответственные и исполнители. План внутреннего мониторинга является составной частью планирования деятельности Учреждения на учебный год.

4.7. Процедура проведения ВСОКО предполагает следующий алгоритм действий:

- сбор информации на основе используемых методик;
- анализ и обработка полученных данных, сопоставление с нормативными

показателями;

— рассмотрение полученных результатов на педагогическом совете Учреждения; выявление влияющих на качество образования факторов, принятие управленческих решений по устранению отрицательных последствий;

— формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных.

4.8. Результаты оценки оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей.

4.9. Результаты анализа данных ВСОКО могут быть использованы для составления ежегодного отчета Учреждения о результатах самообследования деятельности.

5. Подведение итогов и оформление результатов ВСОКО

Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации основным заказчикам и потребителям образовательных услуг, в том числе посредством размещения отчета о самообследовании на официальном сайте Учреждения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

— Лица, осуществляющие оценку качества образования в Учреждении, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам оценки.

— Заведующая несет ответственность за качество дошкольного образования.

7. Делопроизводство

— Результаты ВСОКО (информационно-аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.

— По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается в архив Учреждения.

8. Заключительные положения

— Положение принимается решением педагогического совета с учетом мнения родительского комитета.

— Положение подлежит изменению и дополнению по усмотрению Учреждения, в связи с вступлением в силу закона или другого нормативного, правового акта.

— Положение может быть изменено или дополнено только принятием новой редакции Положения в полном объеме путем утверждения нового.

— Срок действия Положения неограничен.

Согласовано

Председатель родительского комитета

МАДОУ «Детский сад №308»

протокол от 17.02.2020 г. №3

Председатель  Хайрутдинова Г.Т.